Kick-off Meeting: Desenvolvimento do Aplicativo de Adoção Pet Adoption.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Horário | Local |
| 13/03/2024 | 20h30min | Discord- Reunião online |

|  |
| --- |
| Objetivo: Iniciar o projeto de desenvolvimento do aplicativo de adoção, alinhando expectativas, levantando requisitos e estabelecendo metas e prazos. |

|  |
| --- |
| Agenda: |

|  |
| --- |
| Abertura  Boas-vindas aos participantes |
| Breve introdução sobre o objetivo do projeto  Visão Geral do Projeto  Apresentação da proposta do aplicativo de adoção, que visa facilitar o processo de adoção de animais de estimação.  Discussão sobre a importância e os benefícios do projeto para a comunidade local.  Equipe Envolvida |

|  |
| --- |
| Apresentação dos membros da equipe do projeto: |
| Atribuição de papéis e responsabilidades  Ana Cecilia: Gerente de Projeto  Isabela Cristina: Desenvolvedora Front-end  Daniel Sena Pessoa: Desenvolvedor Back-end  Daniel Sena Pessoa: Especialista em Experiência do Usuário (UX)  Bruno Maia: Responsável pelo Design  Juan Tápias: Tester |

|  |
| --- |
| Requisitos do Aplicativo |
| Levantamento dos requisitos funcionais e não funcionais:  Cadastro de animais disponíveis para adoção.  Busca avançada por critérios como raça, idade e localização.  Agendamento de visitas ao abrigo.  Integração com redes sociais para compartilhamento de animais disponíveis.  Discussão sobre as principais funcionalidades esperadas e necessárias para o sucesso do aplicativo.  Cronograma e Prazos |

|  |
| --- |
| Definição das datas-chave do projeto: |
| Início do desenvolvimento: 15 de maio de 2024  Lançamento do MVP (Produto Mínimo Viável): 1º de julho de 2024  Lançamento oficial do aplicativo: 1º de setembro de 2024  Estabelecimento de marcos importante e prazos para cada fase do desenvolvimento.  Expectativas do Cliente |

|  |
| --- |
| Feedback do cliente sobre suas expectativas em relação ao aplicativo: |
| Interface intuitiva e fácil de usar.  Funcionalidades de busca robustas para encontrar animais compatíveis.  Processo simplificado de agendamento de visitas ao abrigo.  Discussão sobre os requisitos específicos e preferências do cliente.  Comunicação e Gerenciamento de Projeto |

|  |
| --- |
| Definição dos canais de comunicação interna e externa: |
| Whatsapp para comunicação diária da equipe.  Reuniões semanais de acompanhamento via Discord.  Discussão sobre as ferramentas de gerenciamento de projeto a serem utilizadas:  Trello para o acompanhamento das tarefas.  Git Hub para compartilhamento de documentos e arquivos. |

|  |
| --- |
| Riscos e Mitigações |
| Identificação dos principais riscos do projeto, como atrasos no desenvolvimento ou falta de adesão dos usuários.  Discussão sobre estratégias de mitigação e contingência, como a realização de testes de usabilidade e o acompanhamento contínuo do feedback dos usuários. |

|  |
| --- |
| Encerramento |
| Recapitulação dos postos-chave discutidos.  Definição das próximas etapas e ações a serem tomadas, incluindo a distribuição de tarefas para a equipe.  Agradecimentos aos participantes e encerramento do kick-off meeting. |